



МойОфис

ГОРЯЧИЕ КЛАВИШИ

Работа с файлом

Ctrl + O Открыть

Ctrl + Shift + O Открыть документ из облака МойОфис®

Ctrl+N Создать новый документ

Ctrl+S Сохранить

Ctrl+P Печатать документ

Alt+F4 Закрывать окно приложения

Ctrl+Shift+P Параметры страницы

Ctrl+A Выделить всё

Ctrl+C Копировать

Ctrl+X Вырезать

Ctrl+V Вставить

Ctrl+F Поиск

Оформление документа

Ctrl+Shift+Z Вызвать расширенный буфер обмена данными в МойОфис®

Ctrl+Shift+C Копировать форматирование

Ctrl+Shift+V Вставить форматирование

Ctrl+B Выделить полужирным (bold)

Ctrl+I Выделить курсивом

Ctrl+U Подчеркнуть текст

Ctrl+Shift+S Зачеркнутый

Ctrl+Shift+= Надстрочный

Ctrl+= Подстрочный

Ctrl+Shift+A Все прописные

Ctrl+L Выровнять по левому краю

Ctrl+R Выровнять по правому краю

Ctrl+E Выровнять по центру

Ctrl+G Выровнять по ширине

Ctrl+space Очистить форматирование

Вставка в документ элементов

Alt+P Вставить номер страницы

Ctrl+Alt+F Вставить сноску

Ctrl+K Вставить ссылку

Ctrl+Alt+V Вставить значение в ячейку таблицы

Alt+A Вставить строку выше (в таблице)

Alt+B Вставить строку ниже (в таблице)

Alt+L Вставить столбец слева

Alt+R Вставить столбец справа

Alt+Shift+T Удалить таблицу