



«МойОфис Стандартный». Инструктаж пользователя

Программа курса

Введение. Обзор пакета отечественного программного обеспечения МойОфис Стандартный

Модуль 1. Приложение «МойОфис Текст»

- Запуск программы.
- Обзор интерфейса.
- Приемы для работы с текстом.

Модуль 2. Приложение «МойОфис Таблица»

- Запуск программы.
- Обзор интерфейса программы.
- Приемы для работы с таблицей.
- Сортировка, фильтрация данных.

Модуль 3. Работа с презентациями

- Работа с приложением «МойОфис Презентация». Запуск программы. Обзор интерфейса. Демонстрация презентаций.
- Работа с приложением «Редактор презентаций». Запуск программы. Обзор интерфейса.

Модуль 4. Приложение «МойОфис Почта»

- Запуск программы.
- Обзор интерфейса.
- Отправка и получение электронных сообщений.
- Работа с Календарем.
- Управление контактами в адресной книге.