



**ХАБ ЗНАНИЙ**  
МойОфис



МойОфис

Изменения в Методических  
рекомендациях по  
разработке инструкций по  
делопроизводству

## План встречи сегодня:

- Изменения в методических рекомендациях: на что обратить внимание.
- То, про что все забыли: межведомственный формат обмена документами.
- Некоторые приемы удобной работы в «МойОфис Текст» при создании документов:
  - Базовый шаблон;
  - Настройка абзацев;
  - Оглавление, перекрестные ссылки и др.
- Ответы на вопросы и обратная связь.



# Нормативная база делопроизводства

## Нормативные правовые акты

### По делопроизводству

Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления.

Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях

### По архивному делу

Правила хранения, учета и использования документов архивного фонда РФ и др. архивных документов в органах гос. власти и органах местного самоуправления

Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности гос. органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения

Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций

Примерное положение об экспертной комиссии организации

## Методические документы

Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в ФОИВ

Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления

Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.097-2016  
"СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"

## Национальные стандарты

### Управление документами

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019

ГОСТ Р ИСО 30300-2015

ГОСТ Р ИСО 7.0.101-2018/ ИСО 30301

### Оформление документов

ГОСТ Р 7.0.97-2016

"СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"

### Терминологические

ГОСТ Р 7.0.8-2013

"СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения"

# Что изменилось?

«Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления»

**Утверждены Приказом Росархива от 24.12.2020 №199**

<https://archives.gov.ru/documents/methodics/2020-recommendations-deloproizvodstvo.shtml>

3.3 Для создания документов необходимо использовать свободно распространяемые бесплатные шрифты.

Для оформления документов рекомендуется использовать размеры шрифтов N 12, 13, 14.

**ГОСТ Р 7.0.97-2016**

# Почему это важно?



12.12.2016, 00:20

67К 43 3 мин.

## Санкции прописали популярными шрифтами

В Astra Linux не будет Times New Roman

В импортозамещении софта в госструктурах возникла очередная серьезная помеха. Разработчик отечественной операционной системы Astra Linux "НПО РусБИТех" из-за санкций не смог включить в нее популярные шрифты, в том числе стандартный для ведомственных документов Times New Roman. Права на них принадлежат американской Monotype Imaging, отказавшейся от договора с российской компанией из-за ее сотрудничества с Минобороны. Чтобы сохранить возможность документооборота с Windows, приходится разрабатывать отечественные аналоги шрифтов, но это чревато проблемами с совместимостью документов.



<https://www.rbc.ru/society/12/12/2016/584e12549a79470fddda4dcb>  
<https://www.kommersant.ru/doc/3168772>

Общество, 12 дек 2016, 06:04 | Поделиться ↗

# Разработчику российского ПО отказали в лицензии на шрифт Times New Roman

Разработчику операционной системы Astra Linux отказали в лицензии на такие шрифты, как Times New Roman, Arial, Verdana, пишет «Коммерсантъ». Отказ объяснили санкциями



# Какие существуют решения?

В п. 3.3 ГОСТ Р 7.0.97-2016 написано «Для создания документов необходимо использовать свободно распространяемые бесплатные шрифты».



Подробнее про шрифты:

1. <https://habr.com/ru/company/ncloudtech/blog/583152/>
2. <https://d-russia.ru/kak-my-sozdavali-shrifty.html>

PT Astra Serif by Paratype

Начертания    Наборы

PT Astra Serif Regular

Скачать

Аэрофотосъёмка ландшафта уже выявила земли бо

PT Astra Serif Italic

Скачать

Аэрофотосъёмка ландшафта уже выявила земли бо

PT Astra Serif Bold

Скачать

Аэрофотосъёмка ландшафта уже выявила земли

PT Astra Serif Bold Italic

Скачать

Аэрофотосъёмка ландшафта уже выявила земли

Гарнитура PT Astra Serif подготовлена по заказу разработчика операционных систем «Astra Linux» АО «НПО РусБИТех» на основе начертаний шрифта PT Serif, модифицированных таким образом, чтобы они подходили под стандарты оформления документов, эталоном ёмкости для которых является Times New Roman. Гарнитура представлена четырьмя базовыми начертаниями с широкой языковой поддержкой. Помимо стандартного набора знаков для работы с

# Где брать свободные шрифты?

Российские ОС: шрифты включены в состав.

Если нет российской ОС, но шрифты необходимы, есть выход: **XO Fonts**



- Шрифты **бесплатны** и имеют открытую лицензию.
- Входят во все приложения **МойОфис**, в том числе и бесплатные.
- **Совместимы** с Windows, Linux, macOS, Android, iOS.
- Гарнитуры можно **скачать** с сайта разработчика  
<https://myoffice.ru/products/fonts/>

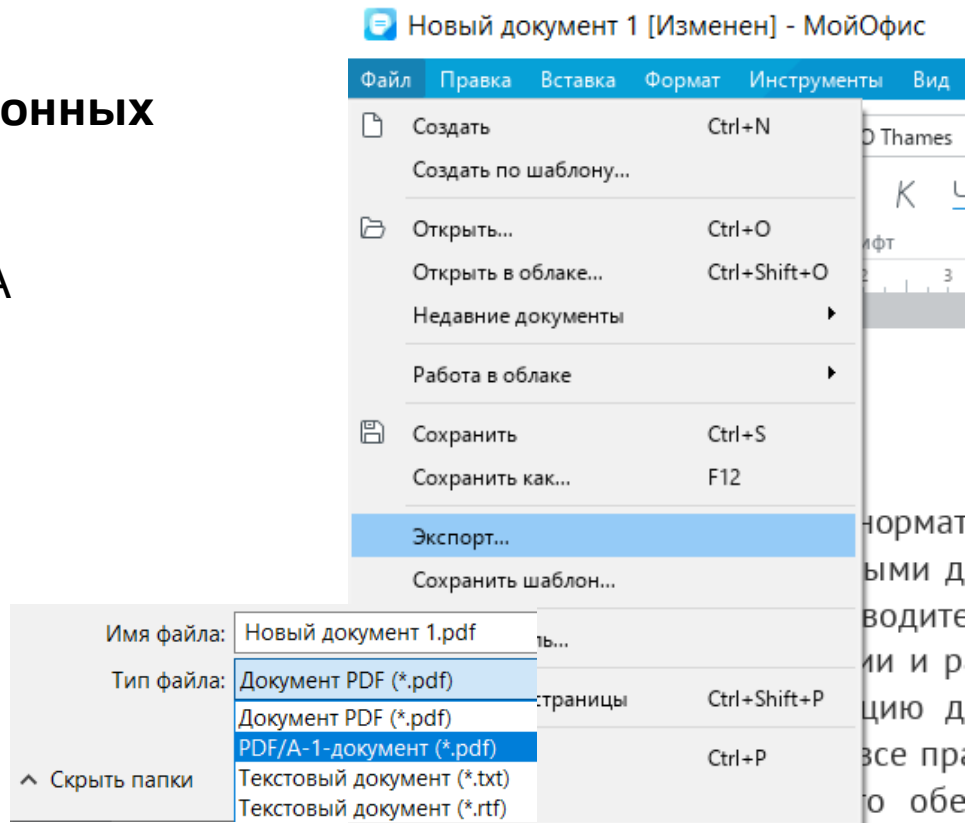
# На что ещё обратить внимание в рекомендациях?

**Архивное хранение электронных документов:**

Приоритет у формата: PDF/A

Как сделать в МойОфис:

**Файл — Экспорт — PDF/A**



Пункт [2.31 Правил-2015](#)



# На что ещё обратить внимание?

[п. 4.13 Метод.рекоменаций](#)

## Оформление реквизитов документов

Место составления **оформляется на всех документах кроме:** писем, служебных и докладных записок, заявок.

Указывается в соответствии с территориальным делением.

Место составления **не указывается** на деловых письмах и бланках, а также если место **входит** в наименование организации.



ООО «Рога и Копыта»  
г. Рыбинск Ярославской обл.



ПАО Московский ювелирный завод  
г. Москва

# На что ещё обратить внимание?

[п. 4.13 Метод.рекоменаций](#)

## Оформление реквизитов документов

Слово «город» в сокращении «г.» не указывается для Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя (города федерального значения), а также с названиями, в которых есть слова «град», «город».

Сокращение «г.» пишется с городами, окончание которых на «бург».



**Москва**  
**Санкт-Петербург**  
**Севастополь**  
**Новгород**  
**Волгоград**  
**г. Екатеринбург**



**г. Москва**  
**г. Санкт-Петербург**  
**г. Севастополь**  
**г. Новгород**  
**г. Волгоград**  
**Екатеринбург**

# На что ещё обратить внимание?

[п. 4.19 Метод.рекоменаций](#)

## Гриф утверждения в документах

Гриф ставится, если документ издают отдельно от приказа, который его утвердил.



**УТВЕРЖДЕНА**  
**Приказом ООО «Рога и Копыта»**  
**От 08.02.2022 №3**



**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом ООО «Рога и Копыта»**  
**от 08.02.2022 №3**

# На что ещё обратить внимание?

[п. 4.19 Метод.рекоменаций](#)

## Гриф утверждения в документах

Если приложение к приказу является НПА или иной документ, который им утверждается, гриф не ставится, необходима отметка о приложении.



**Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ООО «Рога и Копыта»  
от 08.02.2022 №3**



**УТВЕРЖДЕНА  
Приказом ООО «Рога и Копыта»  
От 08.02.2022 №3**

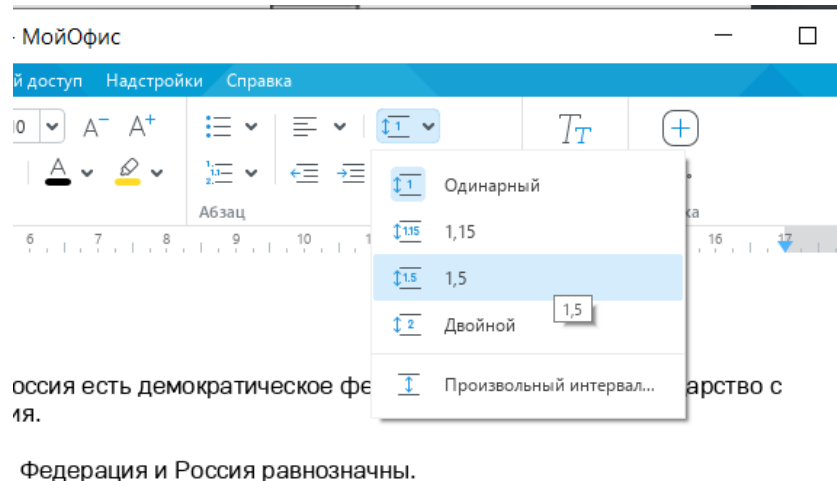
# На что ещё обратить внимание?

## Межстрочный интервал

Межстрочный интервал и шаг письма при создании документов устанавливает стандарт ИСО 4882:1979 «Офисные машины и оборудование для обработки данных. Интервалы между строками и знаками». Межстрочный интервал равен 4,233 мм (1/6 дюйма); шаг письма — 2,54 мм (1/10 дюйма).

### Что использовать:

1-1,5 межстр.интервал



# На что ещё обратить внимание?

## Абзацный отступ

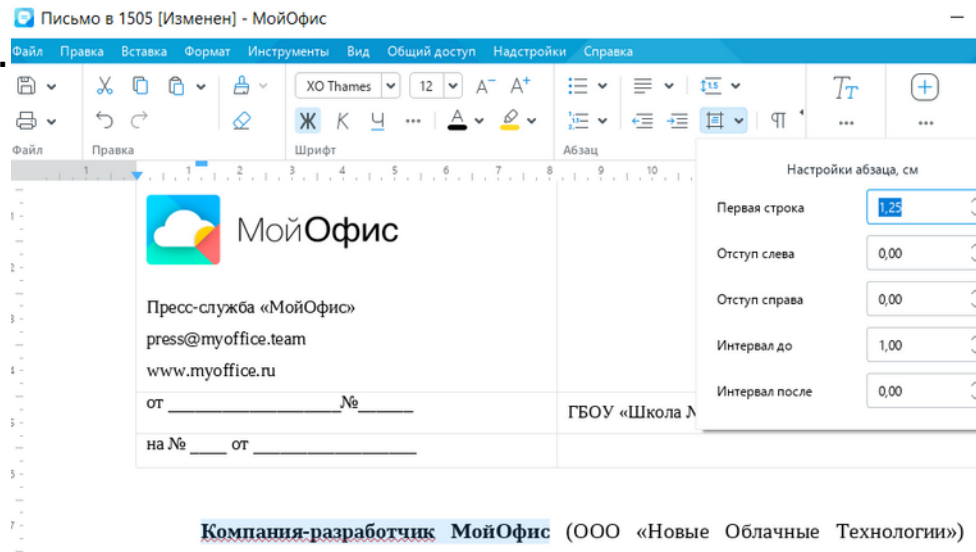
Абзацный отступ в тексте документа установлен ГОСТ Р 7.0.97-2016, и равен 1,25 см.

Заголовки/подзаголовки — с отступом.

Реквизиты — без отступа

Что использовать:

- Настройки Абзаца
- Линейка



# На что ещё обратить внимание?

## Перечни документов организации

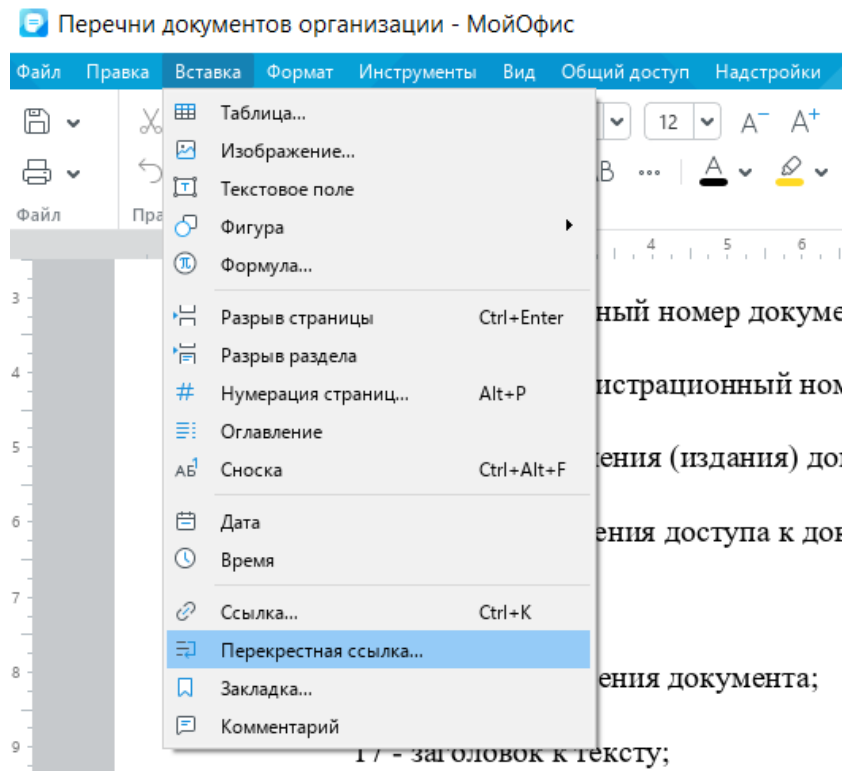
Примерный перечень документов, подлежащих утверждению.

Примерный перечень документов, на которые ставится печать.

И некоторые иные.

Удобно использовать **Закладки** и **Перекрестные ссылки** для перемещения по документу

[п. 4.19 Метод.рекоменаций](#)  
[Приложения к Метод.рекоменациям](#)



# Как сделать удобно в своей организации?

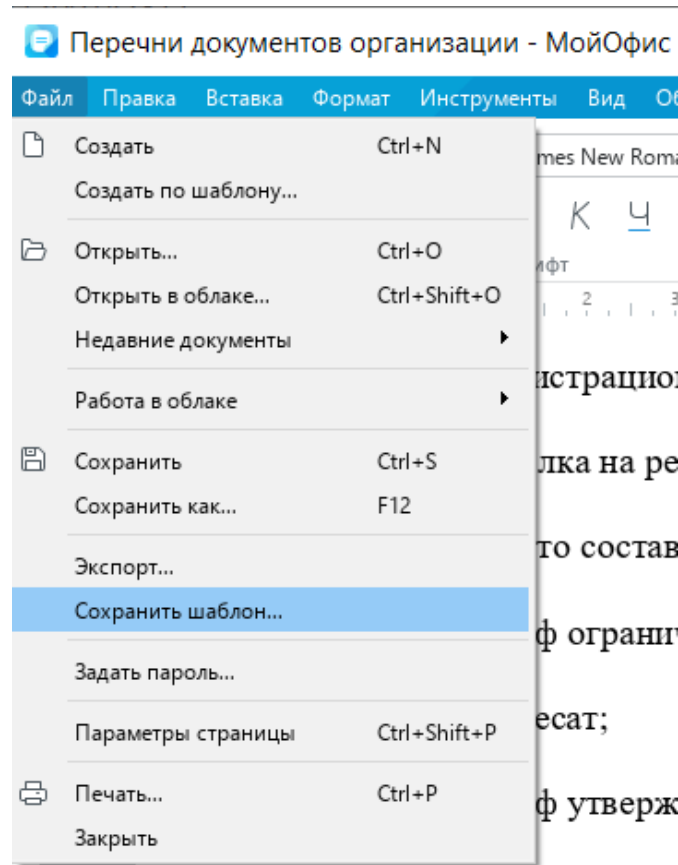
## Настройка типового шаблона - «Шаблон по умолчанию»

1. Настроить параметры шаблона документа (поля, шрифты, отступы)

2. Создать шаблон:

Файл — Сохранить шаблон.

3. Разместить шаблон в системной папке Default Template

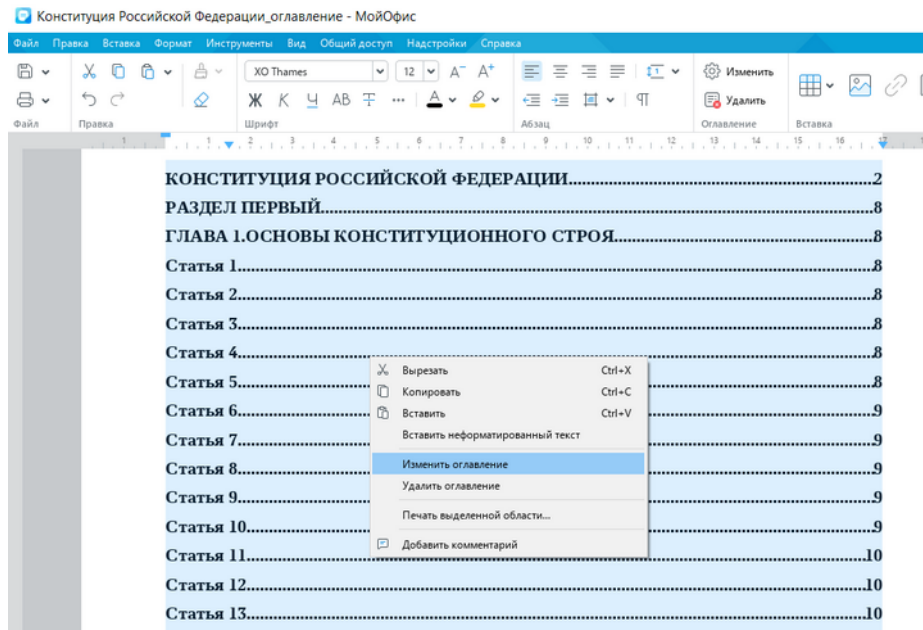




# И ещё немного: про оглавление в МойОфис

Оглавление в «МойОфис Текст» всегда обновляется автоматически

- Всегда актуальные номера страниц.
- Все разделы оглавления соответствуют тексту документа.
- Оглавление привязано к стилям документа.



# Как сохранять документ для обмена в эл.виде?

The screenshot shows a web browser window with the URL [digital.gov.ru/events/27931/](https://digital.gov.ru/events/27931/). The page header includes the Russian coat of arms, navigation links (О министерстве, События, Деятельность, Документы, Контакты, Вакансии), language selection (Eng), and search icons. The main title of the article is "Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации". Below the title is a sub-header "Мониторинг СМИ /". The article title is "В России вступил в действие национальный стандарт открытых офисных приложений OpenDocument (ODF)". The text of the article discusses the implementation of the national standard for OpenDocument (ODF) in Russia, mentioning that it was registered as a state standard in December 2010 and became effective on June 1, 2011. It also notes that the format is used as the main one in the most popular free office packages, OpenOffice.org and LibreOffice. On the right side of the article, there is a "Написать в редакцию об ошибках" link, publication information ("Опубликовано: 3 июня 2011"), and a "Направления:" section with the text "Свободное программное обеспечение в госорганах". At the bottom of the article, there are buttons for "Распечатать" and "Поделиться". A vertical sidebar on the right edge of the browser window contains the text "027 Оставить свой отзыв о работе сайта".

digital.gov.ru/events/27931/ Eng

О министерстве События Деятельность Документы Контакты Вакансии

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Написать в редакцию об ошибках

Мониторинг СМИ /

## В России вступил в действие национальный стандарт открытых офисных приложений OpenDocument (ODF)

В России вступил в действие национальный стандарт открытых офисных приложений **OpenDocument (ODF)**. Теперь при общении с государственными органами гражданин может использовать документы, подготовленные с применением свободного программного обеспечения (СПО).

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии России зарегистрировало ODF в качестве государственного стандарта в конце декабря 2010 г., а официально ODF в качестве ГОСТа вступил в силу с 1 июня этого года. Формат зарегистрирован как ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010, он используется как основной в популярнейшем свободном офисном пакете OpenOffice.org и в создаваемом Open Source-компаниями пакете LibreOffice.

OpenDocument был принят техническим комитетом РФ и озаглавлен так: «Информационная технология. Формат Open Document для офисных приложений (OpenDocument) v1.0». Российский ГОСТ соответствует международному стандарту ISO/IEC 26300:2006, принятому еще в конце 2006 г. (см. новость ComNews от 27 декабря 2010 г.58721). К нему относятся файлы, имеющие расширения .ods (текстовые документы), .ods (электронные таблицы), .odp (презентации), .odb (базы данных), .odg (графика) и .odf (формулы).

Опубликовано: 3 июня 2011

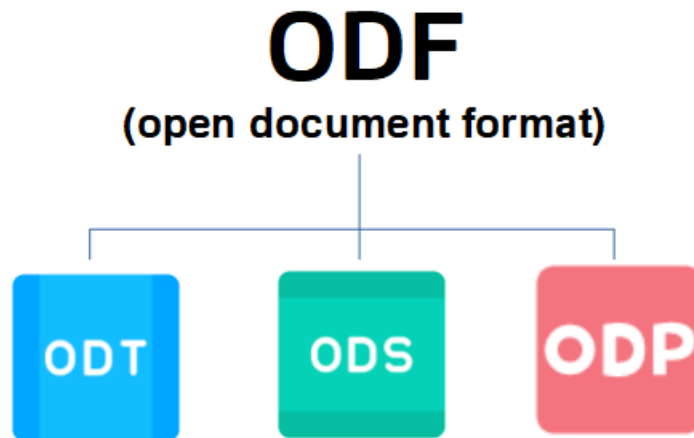
Направления: Свободное программное обеспечение в госорганах

Распечатать Поделиться

027 Оставить свой отзыв о работе сайта

**В России формат ODF принят в качестве стандарта в 2010 году, ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010.**

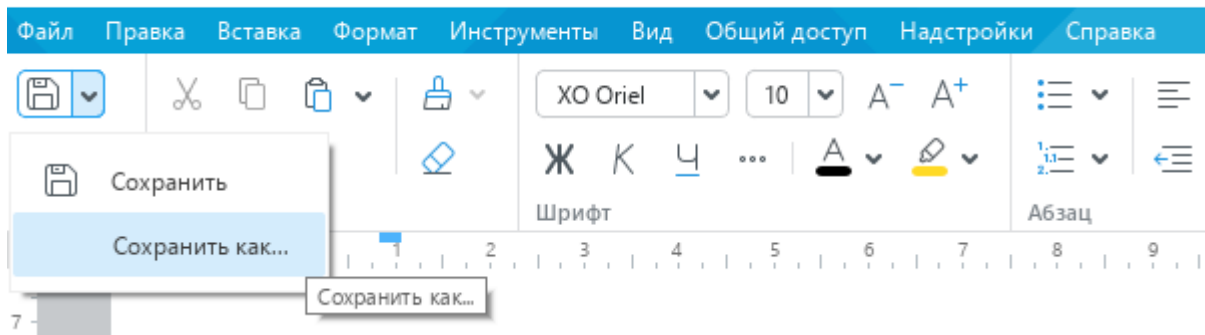
- **Преимущества формата ODF:**
- Конкуренция и разнообразие.
- Совместимость и автоматизация.
- Надежное архивное хранение.
- Безопасность эл.информации.



# Как сохранить документ в ODF?

## Команда Файл — Сохранить как

Конституция Российской Федерации\_оглавление - МойОфис



Имя файла: Конституция Российской Федерации\_оглавление.odt

Тип файла: Текстовый документ (\*.odt)

Текстовый документ (\*.docx)

Текстовый документ (\*.xodt)

Скрыть папки

Текстовый документ (\*.odt)

# Узнать больше про работу с МойОфис

Смотрите в наших видеоуроках

[myofficehub.ru/materials/videos/](https://myofficehub.ru/materials/videos/)

The screenshot displays the 'ХАБ ЗНАНИЙ МойОфис' (MyOffice Hub) website. The top navigation bar includes links for 'Наши курсы', 'Материалы', 'События', 'Партнерство', and 'О нас', along with a 'Смотреть курсы' button. The main content area is titled 'Видеоуроки' and features a filter bar with categories: 'Все' (71), 'Статьи' (12), 'Видеоуроки' (49), 'Учебные пособия' (4), and 'Вузам и школам' (6). Below the filter bar, there are dropdown menus for 'Продукты и приложения' (currently set to 'МойОфис Текст') and 'Платформа' (currently set to 'Выбрать'). A 'Очистить фильтр' button is also present. The main content area shows two large cards, each with a 'МойОфис Стандартный' and 'МойОфис Текст' label and a central icon representing a document or folder.



**ХАБ ЗНАНИЙ**  
МойОфис

# myofficehub.ru

Узнайте больше о нас или свяжитесь  
с нами для уточнения всех вопросов.



7-499-709-70-32



contact@myofficehub.ru

# Ограничение ответственности

Сведения, представленные здесь и сейчас представителями АНО "Хаб Знаний МойОфис", не могут быть истолкованы как обязательство или обещание разработать, реализовать или поставить какой-либо программный продукт, специальную возможность или функцию.

Обязательство или обещание разработать, реализовать или поставить какой-либо программный продукт, специальную возможность или функцию имеют силу только в том случае, если они подтверждены соответствующим контрактом.

Дата выхода и набор функций любого из будущих программных продуктов, способ их распространения и рекомендованная цена могут отличаться от обсуждаемого здесь и сейчас.

Представленные планы основаны на том, что нам известно сегодня, и это может измениться в связи с расширением наших возможностей или непредвиденными изменениями на рынке.

- АНО "Хаб Знаний МойОфис" оставляет за собой право изменять планы развития в любое время и без уведомления кого бы то ни было о подобных изменениях.

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки, принадлежат их владельцам и использованы здесь в соответствии с положениями статьи 1487 ГК РФ.

Товарные знаки «МойОфис» и «MyOffice» принадлежат ООО «НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.