

Релиз

Новое поколение
продуктов

2.0



МойОфис

Новое в МойОфис **Релиз 2.0**

Апрель 2022

**Новые продукты:
«МойОфис Частное Облако 2»**

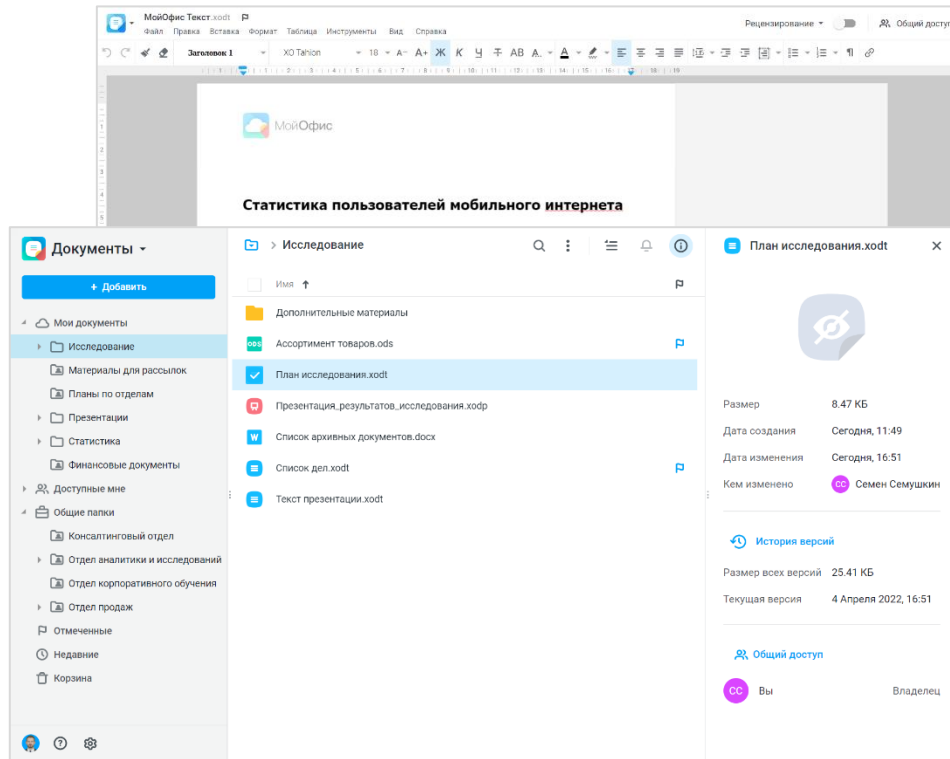
«МойОфис Частное Облако 2»

Что изменилось

Фокусировка:

«МойОфис Частное Облако 2» — это прежде всего **система облачного хранения данных организации** со встроенными веб-редакторами документов.

Без почтовой системы.

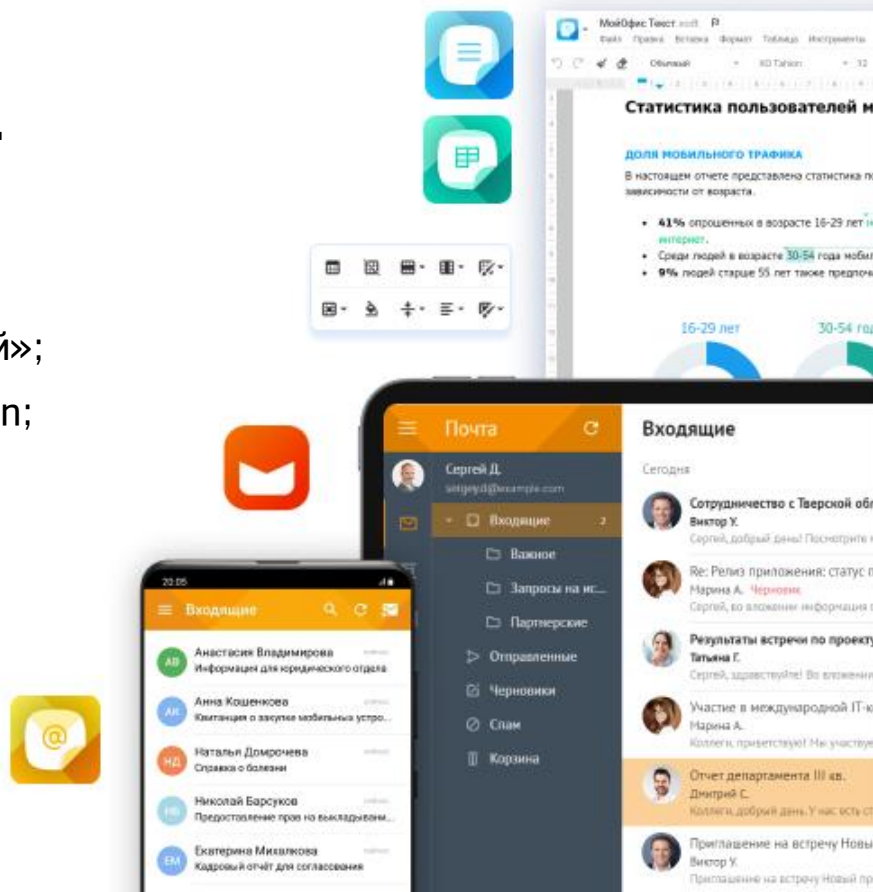


«МойОфис Частное Облако 2»

Расширение интеграционных возможностей.

«МойОфис Частное Облако 2»
может интегрироваться с:

- настольными редакторами «МойОфис Стандартный»;
- почтовыми системами «МойОфис Почта 2» и Mailion;
- системами Microsoft Exchange и Communicate для отправки почтовых уведомлений.



«МойОфис Частное Облако 2»

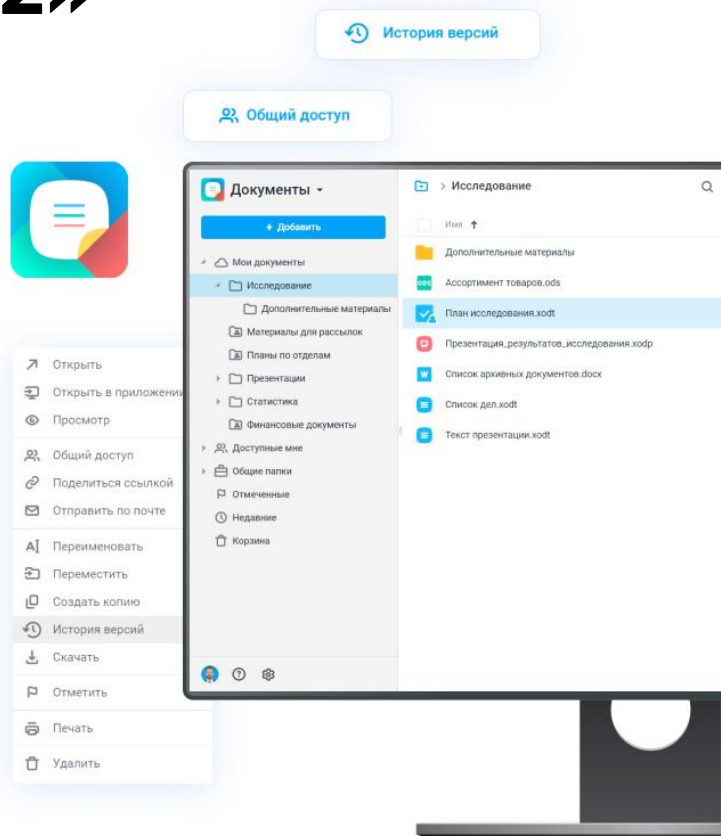
Ускорение и оптимизация:

В «МойОфис Частное Облако 2» снижены требования к аппаратному обеспечению сервера совместной работы:

- на 40% снижена нагрузка CPU
- на 30% — оперативной памяти
- на 70% — дискового пространства.



МойОфис

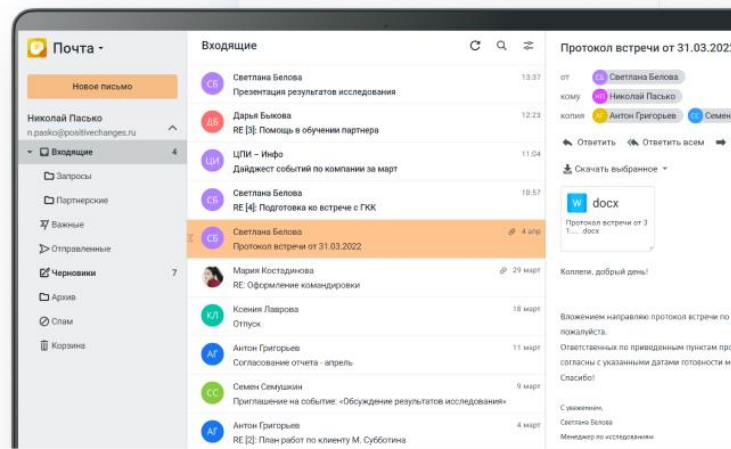
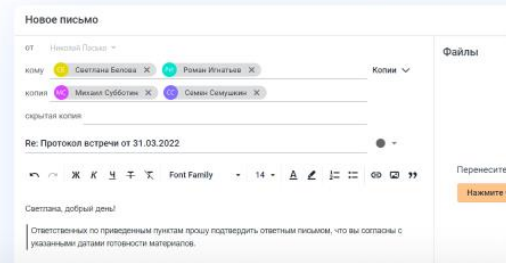
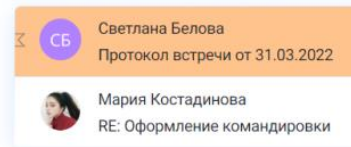


**Новые продукты:
«МойОфис Почта 2»**

«МойОфис Почта 2»

Оптимизация:

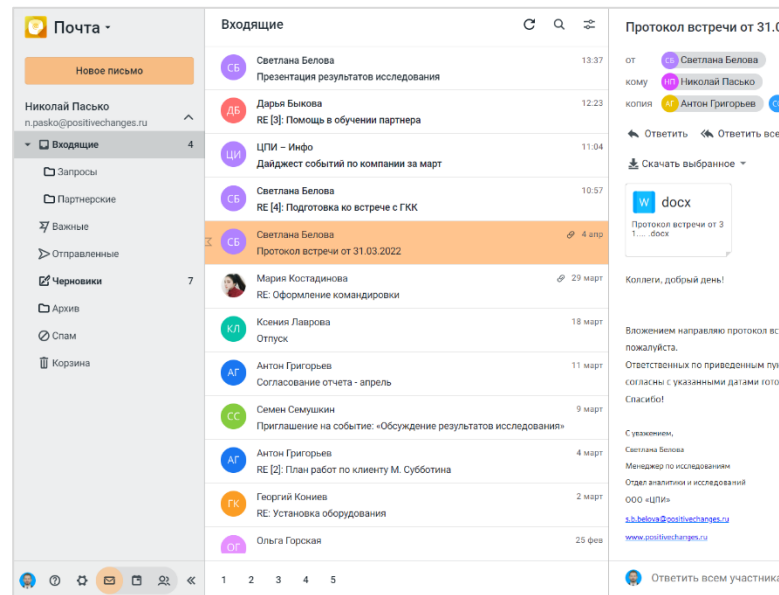
- Повышена отзывчивость интерфейса, адаптивность и кроссплатформенность за счет использования современных языков программирования.
- Время отклика сервера и интерфейса по пользовательским операциям снизилось почти в 2 раза.
- На 30% снижено потребление ресурсов сервера за счет использования фреймворка Phalcon PHP.



«МойОфис Почта 2»

Лаконичность и интуитивность интерфейса:

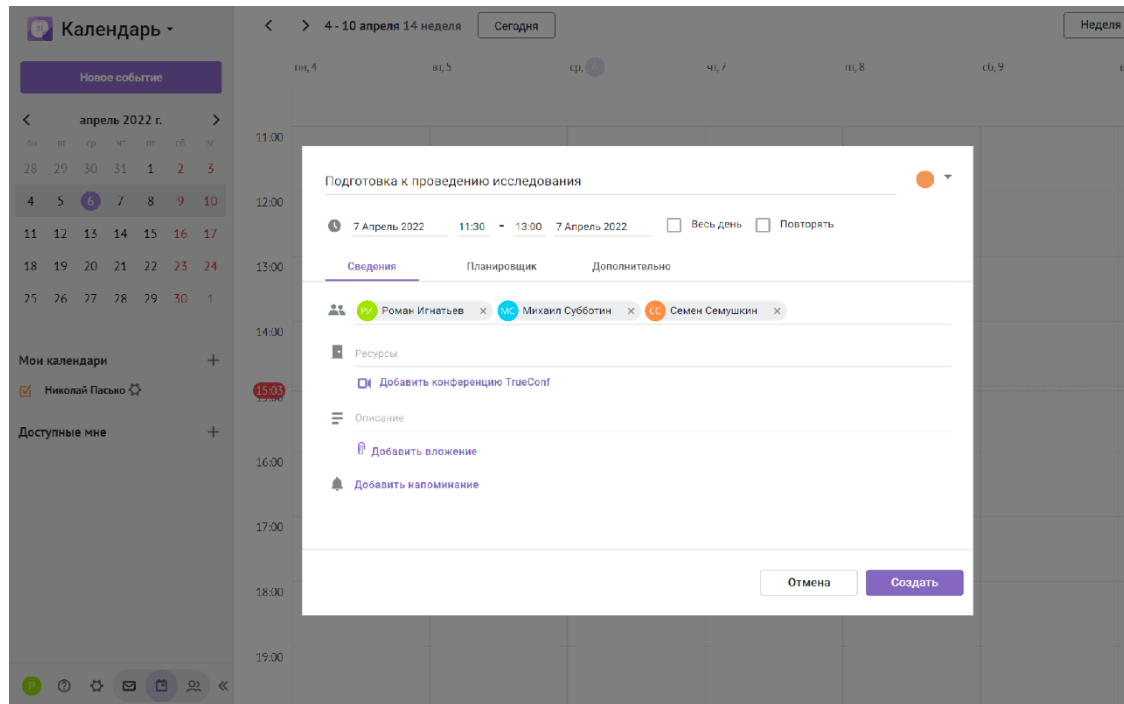
- Для улучшения взаимодействия пользователей с почтовой системой, в интерфейсе приложений используются принципы стиля графического дизайна Material Design
- Простые формы, объемные элементы и плавность переходов создают для пользователя легкую и интуитивно понятную рабочую среду.



«МойОфис Почта 2»

■ Интеграции:

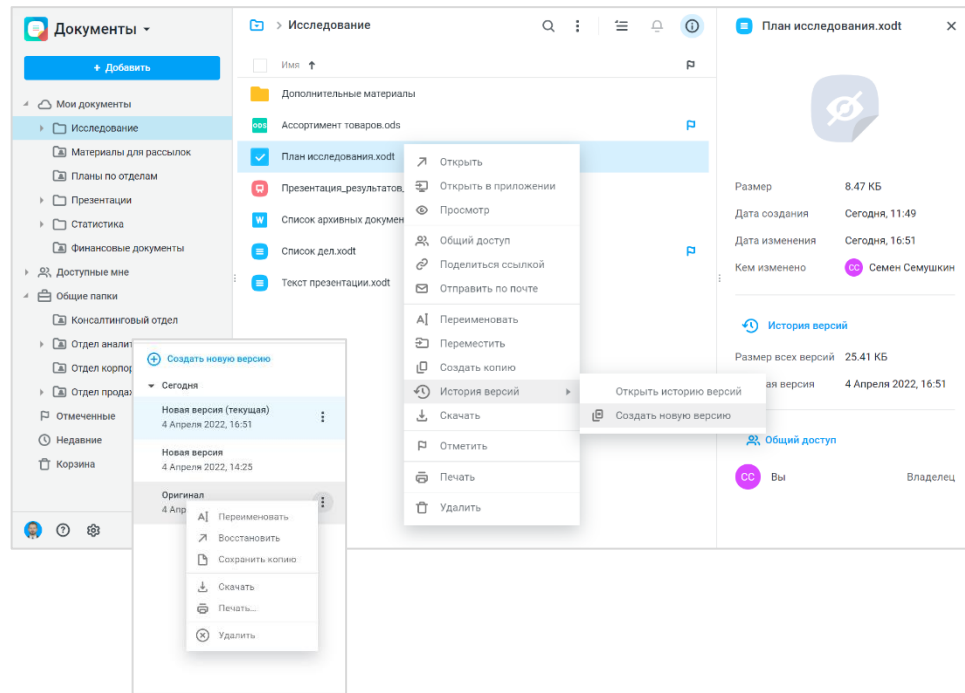
Значительно расширены возможности интеграции по API с системами ВКС.



«МойОфис Частное Облако 2»: новые функции менеджера файлов

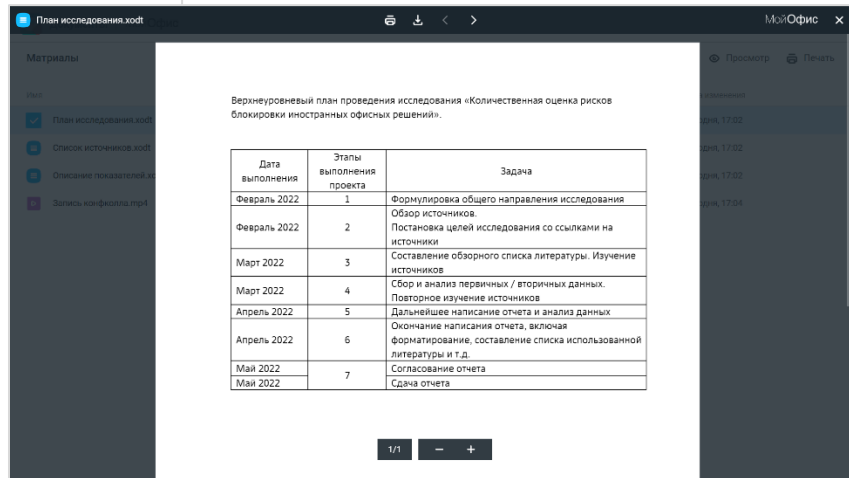
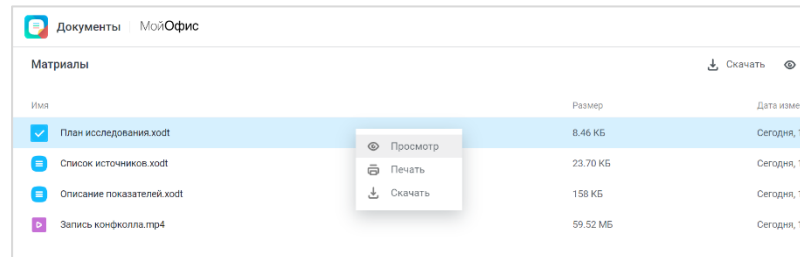
Управление версиями документа

- Используйте новый интерфейс для просмотра и контроля версий ваших документов.
- Если у вас есть доступ на редактирование и управление документом, то вы сможете создавать новые, восстанавливать, копировать, скачивать и удалять версии из списка.



Удобная работа для внешних пользователей облака

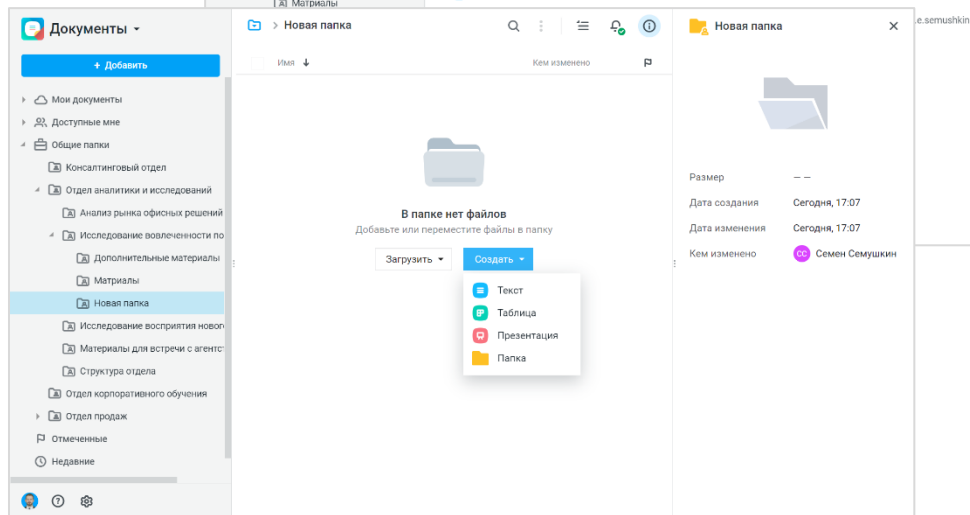
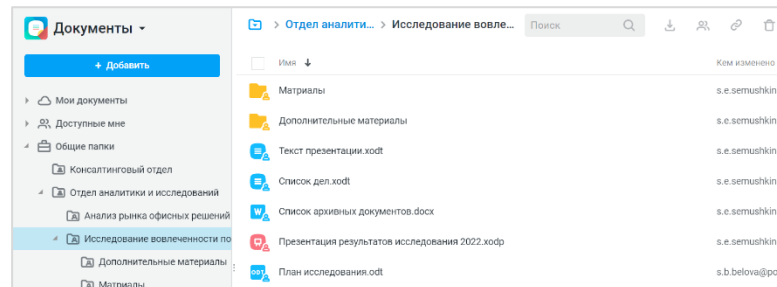
- Внешние пользователи облака, которые перешли по публичной ссылке, смогут пользоваться новым контекстным меню, а также удобно просматривать и переходить от одного файла к другому по кнопке.



Дата выполнения	Этапы выполнения проекта	Задача
Февраль 2022	1	Формулировка общего направления исследования
Февраль 2022	2	Обзор источников. Постановка целей исследования со ссылками на источники
Март 2022	3	Составление обзорного списка литературы. Изучение источников
Март 2022	4	Сбор и анализ первичных / вторичных данных. Повторное изучение источников
Апрель 2022	5	Дальнейшее написание отчета и анализ данных
Апрель 2022	6	Окончание написания отчета, включая форматирование, составление списка использованной литературы и т.д.
Май 2022	7	Согласование отчета
Май 2022		Сдача отчета

Новые кнопки и разделы в файловом менеджере

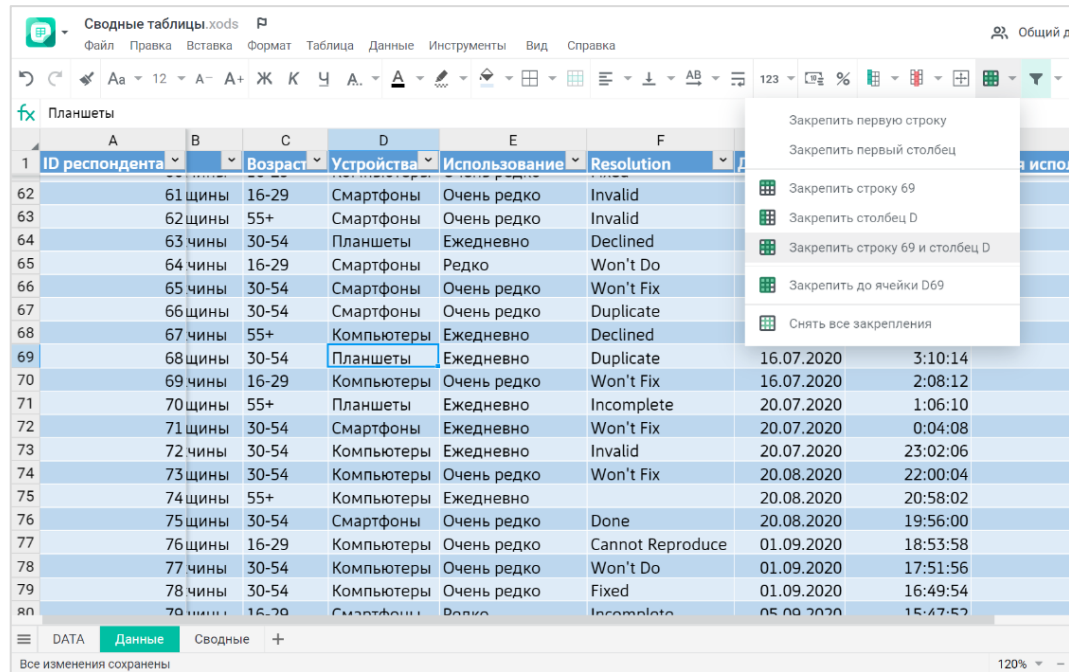
- Быстро создавайте документы и загружайте файлы в пустую папку при помощи новых кнопок.
- Узнавайте, кто внес последние изменения в документ, с помощью нового раздела «Кем изменено».



«МойОфис Частное Облако 2»: новые возможности веб-редакторов

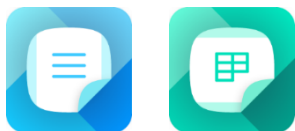
Закрепление строк и столбцов

Перемещайтесь по документу с большим количеством данных и не теряйте из виду важные диапазоны ячеек.



Новые возможности вставки в веб-редакторах

- Вставляйте текст без сохранения форматирования в веб-редакторе текста, а значения — в веб-редакторе таблиц.
- Добавляйте различные фигуры в обоих редакторах.

Скриншоты веб-редакторов МойОфис. В центре — редактор таблиц "МойОфис Таблица.xodt" с таблицей "Пользователи приложения, уникальные (III квартал)". Всплывающее меню предлагает действия: Вырезать, Копировать, Вставить, Вставить значения и формат, Вставить только значения, Удалить строку 5, Удалить столбец D, Размер ячейки..., Создать заметку, Ссылка... В таблице:

Возраст	16-29 лет	30-54 года	55+ лет	%
СМАРТФОНЫ				
Мужчины	6 675	4 533	854	
Женщины	7 854	3 858	695	
ПЛАНШЕТЫ				
Мужчины	2 958	2 320	1 034	
Женщины	3 399	1 977	779	
КОМПЬЮТЕРЫ				
Мужчины	4 604	3 767	18 99	
Женщины	3 959	1 670	14 99	
Число уникальных пользователей	29 449	22 658	37 35	

 Внизу — редактор текста "МойОфис Текст.xodt" с заголовком "Доля мобильного трафика" и текстом: "В настоящем отчете представлена статистика пользователей мобильного интернета в зависимости от возраста."

- 41% опрошенных в возрасте 16-29 лет не используют ПК для выхода в интернет.
- Среди людей в возрасте 30-54 года мобильным интернетом пользуются 30%.
- 9% людей старше 55 лет также предпочитают мобильные устройства.

 Внизу — три круговых диаграммы: 16-29 лет (41%), 30-54 года (30%), 55+ лет (9%). Справа — панель инструментов с фигурами: Прямоугольник, Эллипс, Треугольник, Ромб, Загнутый угол, Звезда, Сердце, Скобки, Стрелки, Выноски, Ссылка.

Новые подсказки в формулах

- Легко добавляйте именованные диапазоны или области с табличным стилем форматирования в формулы.
- Просто выберите их имена из списка в подсказке, введя первую букву названия.



The screenshot shows the 'Подсказки.xods' application interface. The main window displays a spreadsheet with a table titled 'Пользователи приложения, уникальные (III квартал)'. The table has columns for 'Возраст' (Age) and rows for 'Мужчины' (Men) and 'Женщины' (Women). The data is categorized by age groups: 16-29 лет, 30-54 года, and 55+ лет. A formula suggestion dropdown menu is visible, showing options like 'ПЛАНШЕТЫ', 'Пользователи_приложения_уникальные_III_квартал', 'ПЕРЕКЛЮЧ', 'ПЕЧСИМВ', 'ПИ', 'ПЛТ', 'ПОДСТАВИТЬ', 'ПОИСК', and 'ПОИСКБ'. The status bar at the bottom indicates 'Изменения не сохранены' (Changes not saved).

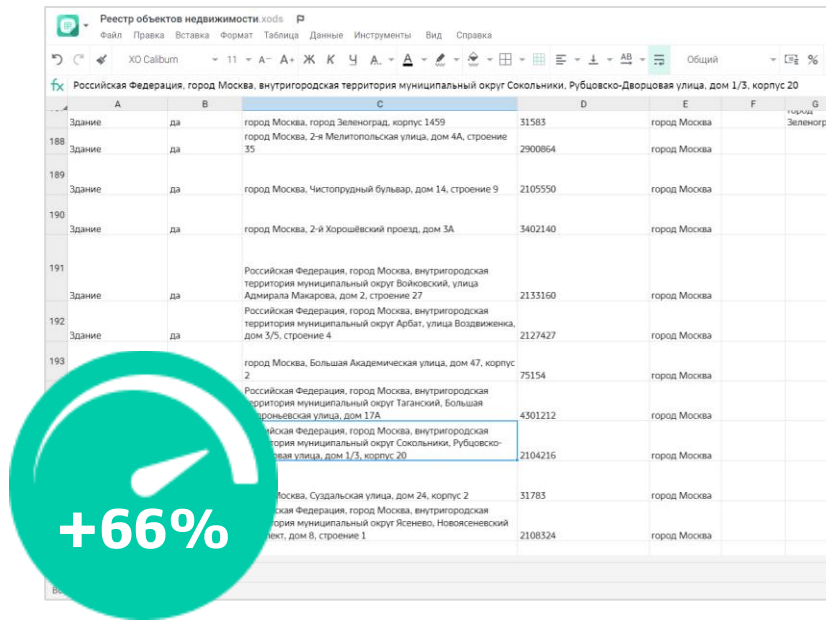
Возраст	16-29 лет	30-54 года	55+ лет
Мужчины	6 675	4 533	854
Женщины	7 854	3 858	695
Мужчины	2 958	2 320	1 034
Женщины	3 399	1 977	779
Мужчины	4 604	3 767	18 997
Женщины	3 959	1 670	14 996
Число уникальных пользователей	29 449	22 658	37 355
Сумма за 3 квартала	81 226	68 424	103 039

Работа с большими файлами еще быстрее

- Открывайте, редактируйте и сохраняйте «тяжелые» табличные документы еще оперативнее.
- Новая версия веб-редактора «МойОфис Таблица» на 66% быстрее* работает с документами, содержащими большое количество строк и формул, а также потребляет на 43% меньше оперативной памяти.



* средний показатель увеличения скорости работы редактора по данным внутренних замеров МойОфис на наборе тестовых документов



Копирование текста комментария

- Используйте важную информацию из комментариев к документу.
- Теперь в веб-редакторе текста можно выделять и копировать текст из комментариев других пользователей.



The screenshot shows the 'МойОфис' web editor interface. The document title is 'МойОфис Текст.xodt'. The menu bar includes 'Файл', 'Правка', 'Вставка', 'Формат', 'Таблица', 'Инструменты', 'Вид', and 'Справка'. The toolbar shows various editing tools. The document content is titled 'Статистика пользователей мобильного интернета' and includes a section 'ДОЛЯ МОБИЛЬНОГО ТРАФИКА'. The text states: 'В настоящем отчете представлена статистика пользователей мобильного интернета в зависимости от возраста.' Below this, there are three bullet points: '41% опрошенных в возрасте 16-29 лет не используют ПК для выхода в интернет.', 'Среди людей в возрасте 30-54 года мобильным интернетом пользуются 30%.', and '9% людей старше 55 лет также предпочитают мобильные устройства.' At the bottom, there are three donut charts showing the percentages: 41% for '16-29 лет', 30% for '30-54 года', and 9% for '55+ лет'. A comment by 'Anton origonov' is visible on the right side of the document, with a context menu open showing options like 'Вырезать', 'Копировать', 'Вставить', 'Вставить как обычный текст', 'Выделить все', 'Найти "Разбить диапазон" в...', 'Печать...', 'Проверка правописания', 'Направление письма', 'Просмотреть код', and 'Разбить диапазон'.

Возраст	Процент
16-29 лет	41%
30-54 года	30%
55+ лет	9%

Информация о доступе к файлу под рукой

- Просматривайте и управляйте уровнем доступа к документу, не выходя из него.
- На панели «Свойства файла» появился раздел, где вы сможете проверить кто и какой доступ имеет к файлу, а также изменить права пользователей.

Верхнеуровневый план проведения исследования «Количественная оценка рисков блокировок иностранных офисных решений».

Дата выполнения	Этапы выполнения проекта	Задача
Февраль 2022	1	Формулировка общего направления исследования
Февраль 2022	2	Обзор источников. Постановка целей исследования со ссылками на источники
Март 2022	3	Составление обзорного списка литературы. Изучение источников
Март 2022	4	Сбор и анализ первичных / вторичных данных. Повторное изучение источников
Апрель 2022	5	Дальнейшее написание отчета и анализ данных
Апрель 2022	6	Окончание написания отчета, включая форматирование, составление списка использованной литературы и т.д.
И 2022	7	Согласование отчета
И 2022		Сдача отчета

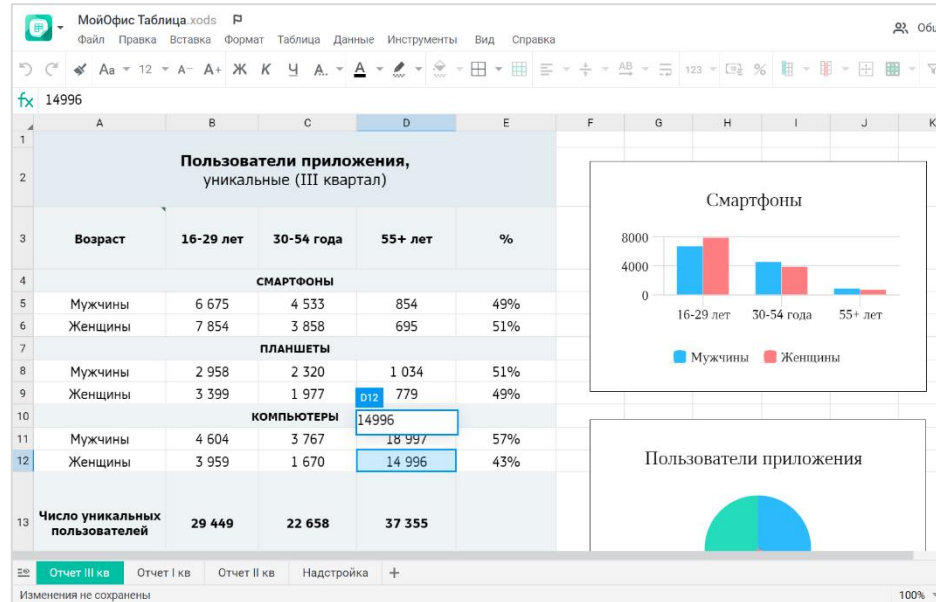
Общий доступ

	Владелец
Вы	
АГ Антон Григорьев	👁
СБ Светлана Белова	👁
НП Николай Пасько	🔑



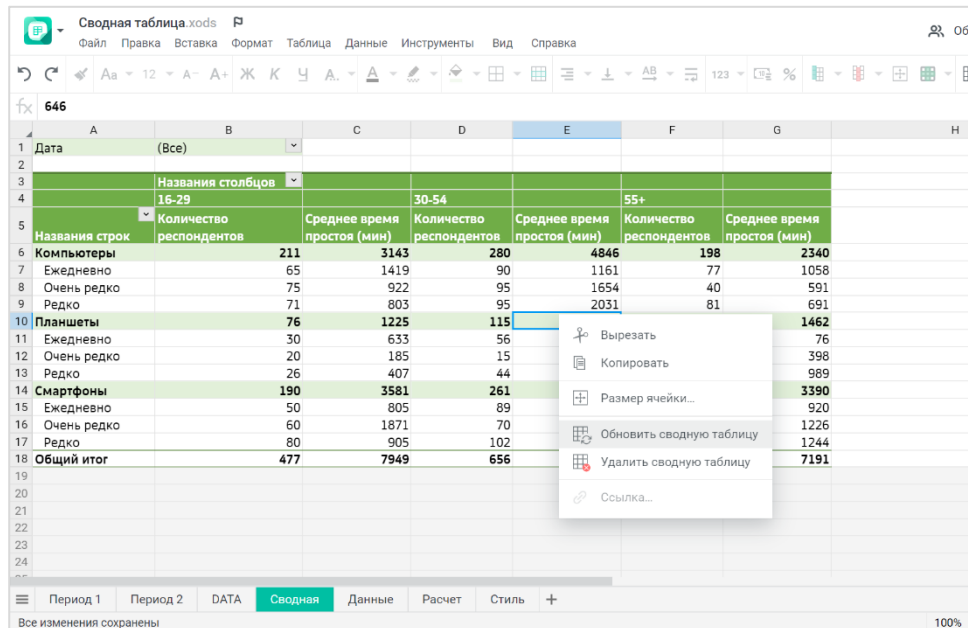
Контроль расположения ячейки

- Работайте с ячейками таблицы еще удобнее
- Редактируемая ячейка теперь выделяется на листе, а быстро переходить к ней можно по нажатию на имя.



Автоматический пересчет вычисляемых полей

- Обновляйте сводные таблицы и просматривайте значения вычисляемых полей в веб-редакторе «МойОфис Таблица».
- Поля будут пересчитаны автоматически и данные в них не потеряются.



The screenshot shows the 'МойОфис Таблица' web editor interface. At the top, there's a title bar with 'Сводная таблица.xods' and a menu bar with 'Файл', 'Правка', 'Вставка', 'Формат', 'Таблица', 'Данные', 'Инструменты', 'Вид', and 'Справка'. Below the menu is a toolbar with various icons for editing and formatting. The main area displays a pivot table with the following data:

Названия строк	Количество респондентов	Среднее время простоя (мин)	Количество респондентов	Среднее время простоя (мин)	Количество респондентов	Среднее время простоя (мин)
Компьютеры	211	3143	280	4846	198	2340
Ежедневно	65	1419	90	1161	77	1058
Очень редко	75	922	95	1654	40	591
Редко	71	803	95	2031	81	691
Планшеты	76	1225	115			1462
Ежедневно	30	633	56			76
Очень редко	20	185	15			398
Редко	26	407	44			989
Смартфоны	190	3581	261			3390
Ежедневно	50	805	89			920
Очень редко	60	1871	70			1226
Редко	80	905	102			1244
Общий итог	477	7949	656			7191

A context menu is open over the cell containing '2031', showing options: 'Вырезать', 'Копировать', 'Размер ячейки...', 'Обновить сводную таблицу', 'Удалить сводную таблицу', and 'Ссылка...'. The bottom status bar indicates 'Все изменения сохранены' and '100%' zoom.

Разделители без зависимостей

- Используйте любые разделители в коде формата функции ТЕКСТ.
- Выбранный формат данных будет отображен корректно, вне зависимости от настроек языка, даты или региона в системе.



Форматы функции ТЕКСТ.xods

файл Правка Вставка Формат Таблица Данные Инструменты Вид Справка

fx =ТЕКСТ(B3; "# ##0,000\ руб.")

	A	B	C	D	E	F
1		Данные	Формула	Результат		
2		123,456	ТЕКСТ(B2; "# ##0,00")	123,46		
3		1234567,8	ТЕКСТ(B3; "# ##0,000\ руб.")	1 234 567,800 руб.		
4		123,456789	ТЕКСТ(B4; "мм:сс,00")	57:46,57		
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Лист1 +

Все изменения сохранены

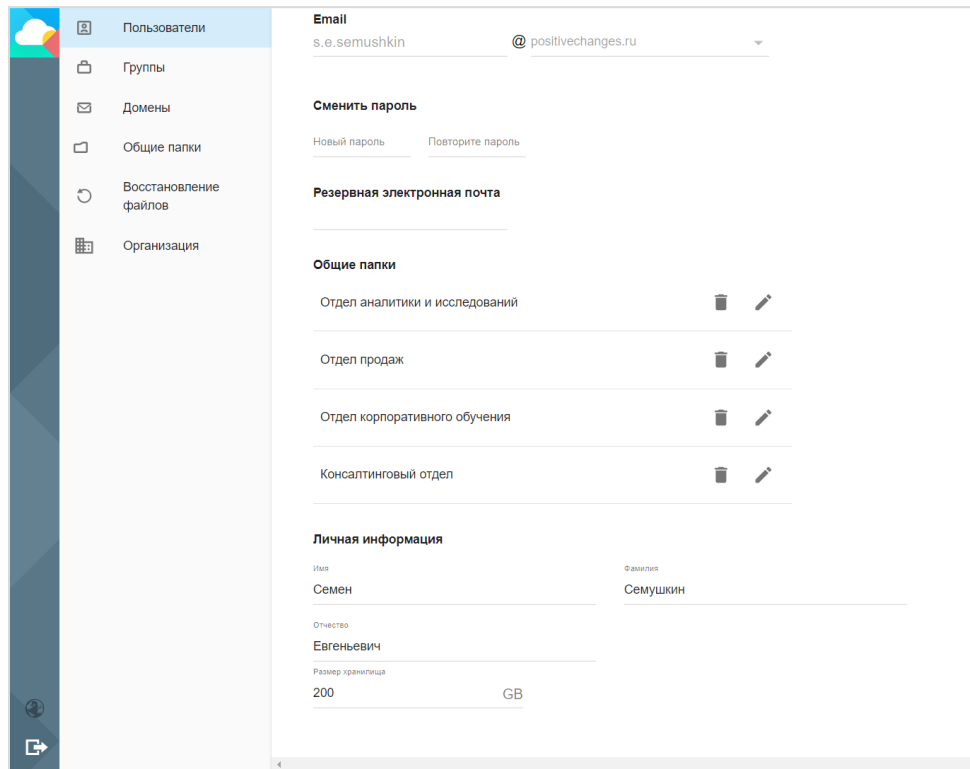
«МойОфис Частное Облако 2»: НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРОВ

Расширенные возможности администратора

- Настраивайте параметры пользователей комплексно. Добавляйте отчество при создании и редактировании данных сотрудника.
- Управляйте теперь и общими папками, которыми владеет пользователь прямо из его карточки.
- При удалении пользователя-владельца общей папки, права на владение передаются вам, как администратору арендатора.

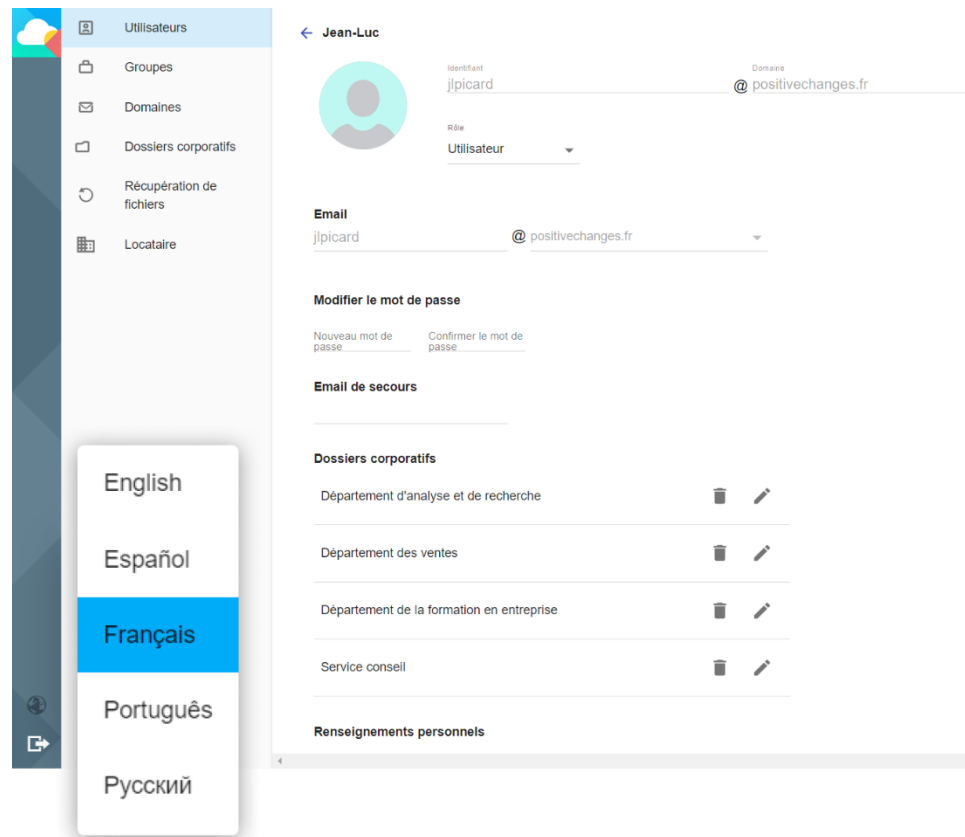


МойОфис



Новые языки интерфейса

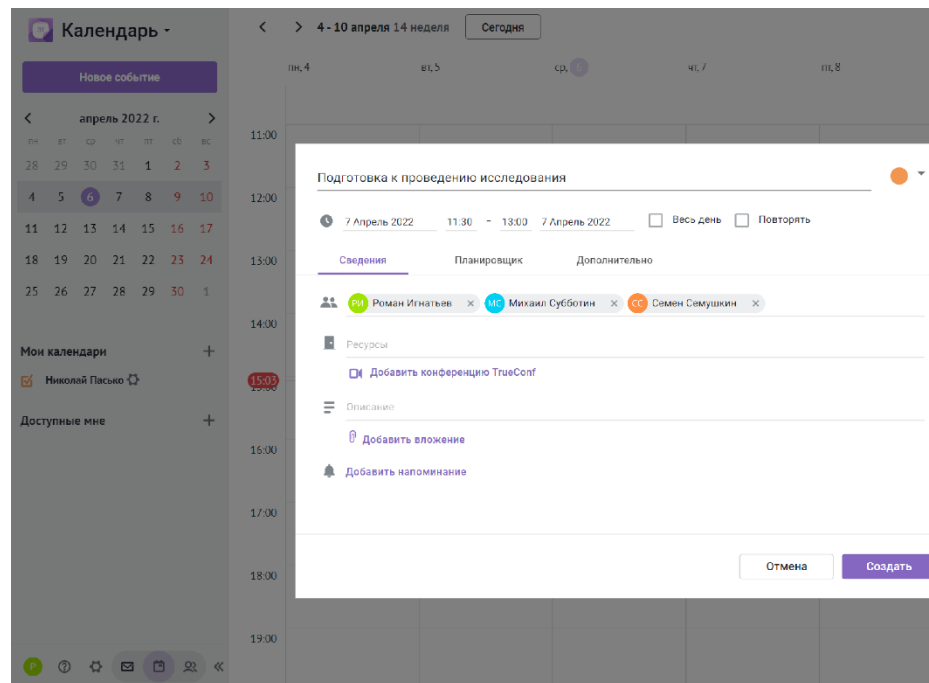
- Работайте в интерфейсе администратора теперь и на французском, испанском, а также португальском языках.



НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ
«МойОфис Почта 2»

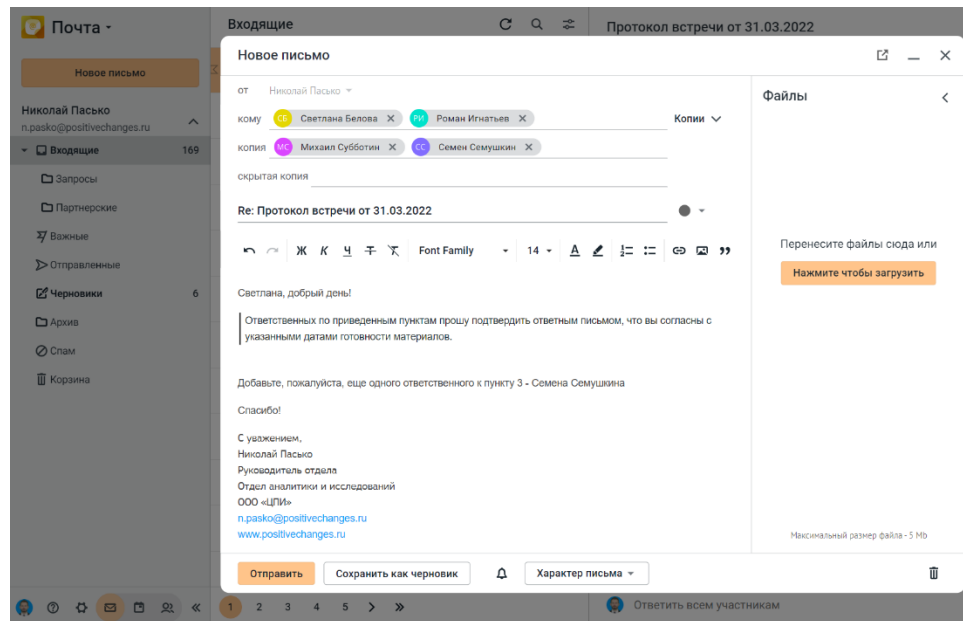
Бронирование ресурсов ВКС в «МойОфис Почта 2»

- Создавайте события и бронируйте комнаты в системе ВКС, не выходя из почты.
- Добавляйте комнату ВКС при создании события в календаре. Адресатам будут отправлены приглашения со ссылкой, а конференция добавится в личный кабинет ВКС и календари всех участников.



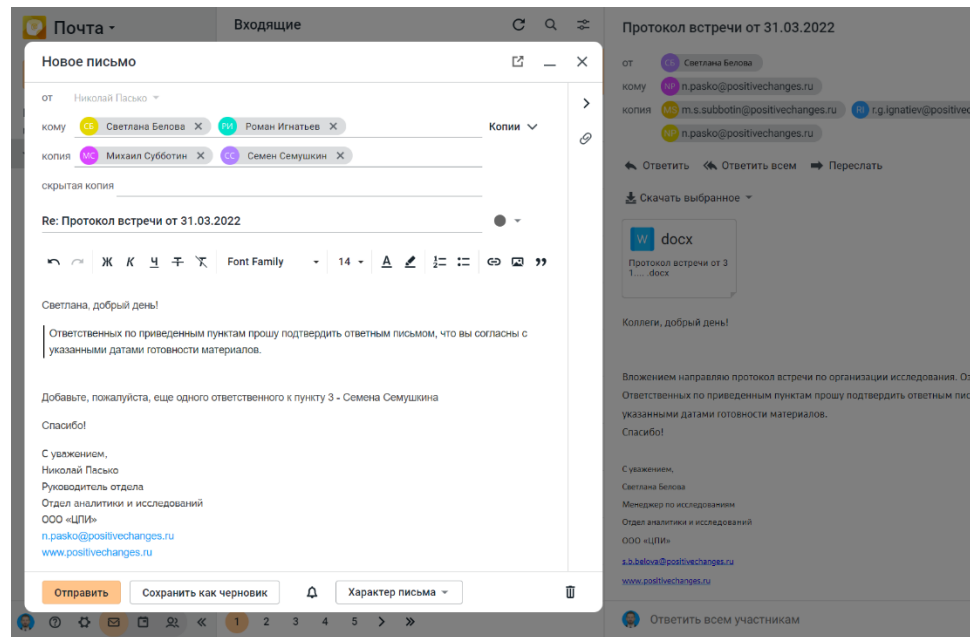
Цитирование в почтовом веб-клиенте

- Легко ссылаетесь на фразы собеседника в ответном письме.
- Используйте специальную кнопку и быстро оформляйте текст в виде цитаты.



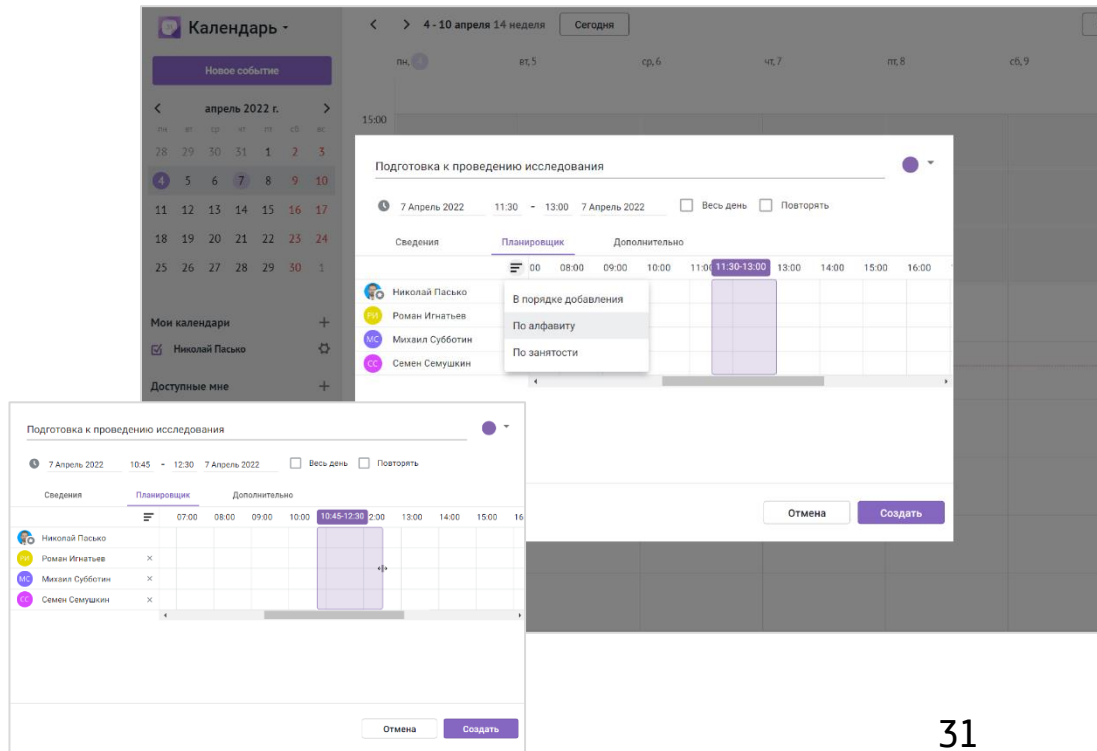
Перемещение окна сообщения

- Перемещайте окно нового сообщения в веб-приложении «МойОфис Почта», чтобы просмотреть содержание расположенного под ним письма или выбрать более удобное положение.



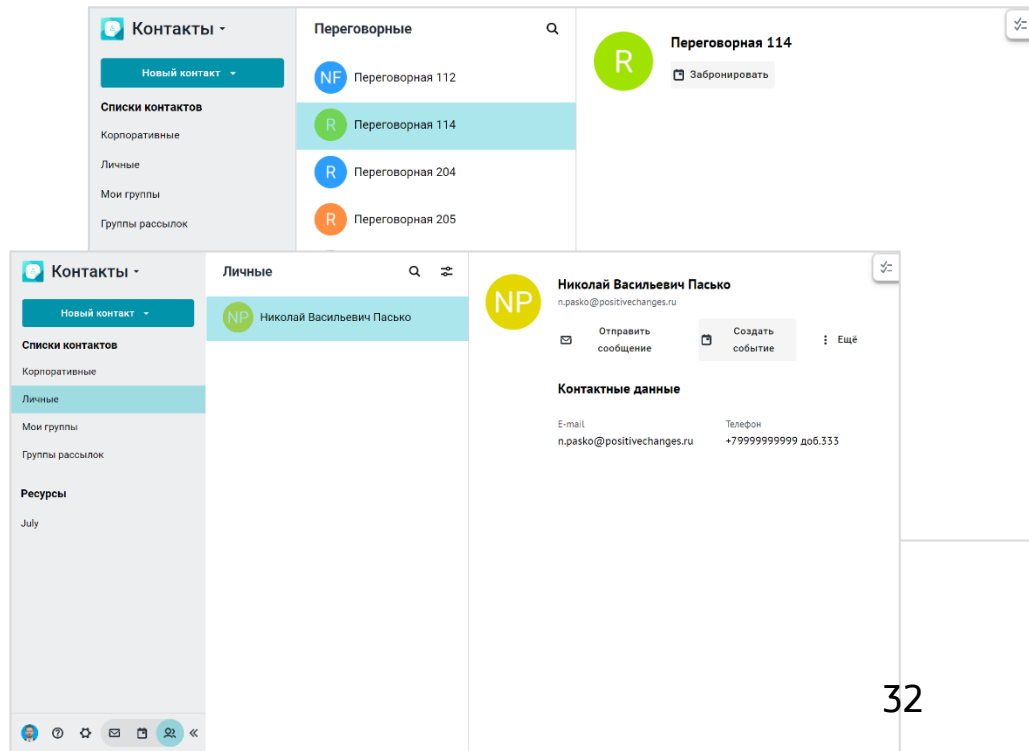
Удобная работа с событиями

- Меняйте длительность события в календаре при помощи ползунка.
- Сортируйте ресурсы и участников события в порядке добавления, по алфавиту или их занятости.
- Переходите по гиперссылкам, указанным в поле "Место"



Новые возможности назначения встреч и бронирования ресурсов

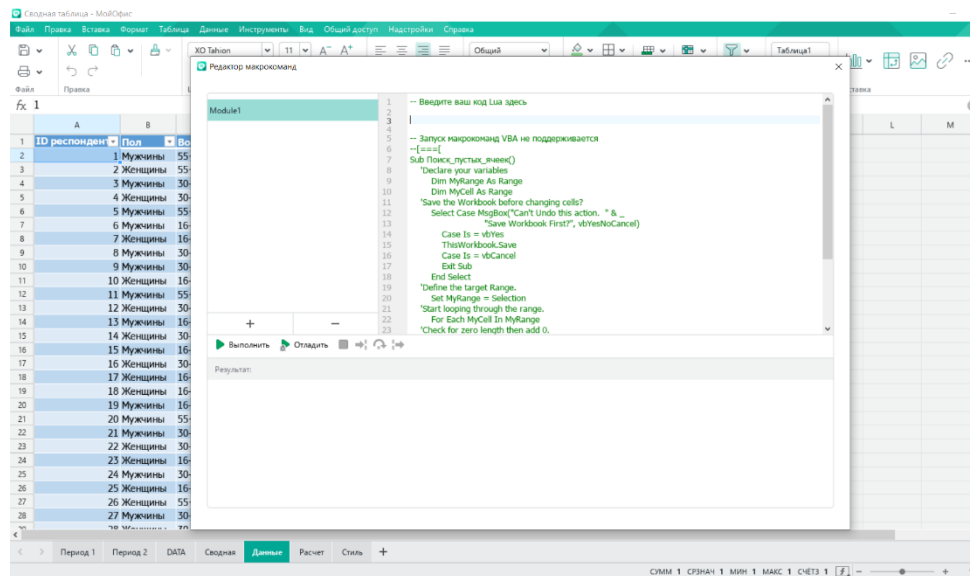
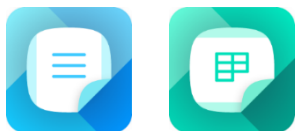
- Создавайте сообщения и встречи с пользователем прямо в его профиле в веб-приложении «МойОфис Контакты».
- Легко бронируйте ресурсы из списка или на боковой панели с помощью кнопки.



Новые возможности **настольных редакторов**

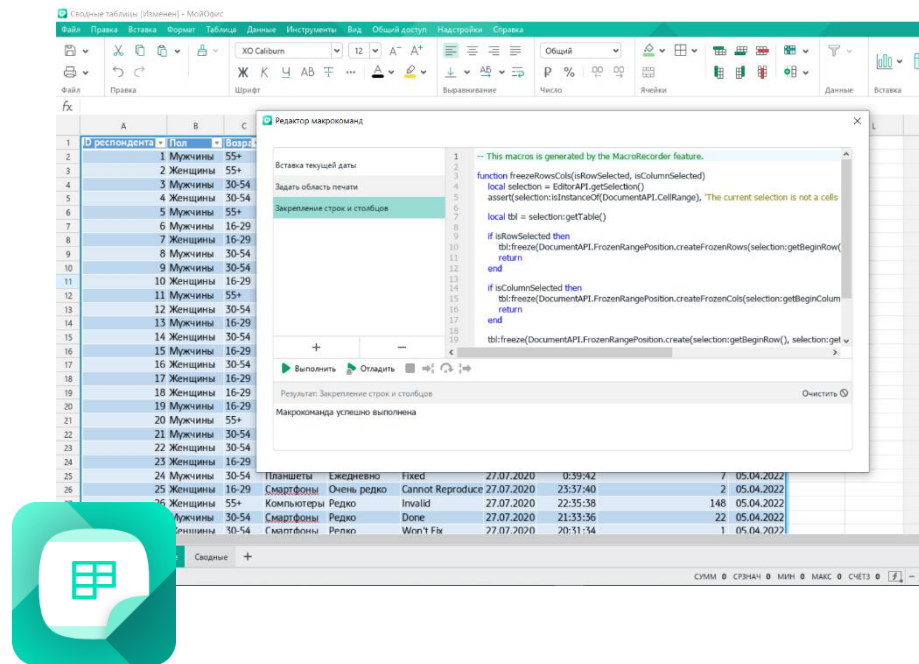
Просмотр кода макросов на VBA

- Просматривайте код VBA макросов прямо в настольных редакторах МойОфис.
- Вы сможете работать с кодом как с обычным текстом и использовать его для написания макросов на кроссплатформенном языке Lua.



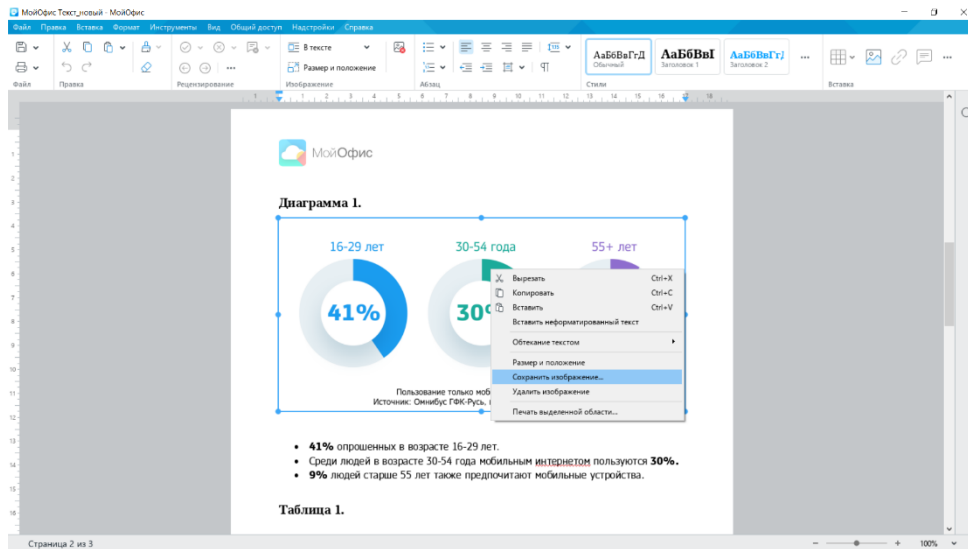
Новые возможности записи макроккоманд

- Записывайте новые действия в виде макроккоманд и используйте их для автоматизации повторяющихся операций:
 - закрепляйте строки и столбцы;
 - скрывайте и отображайте нулевые значения ячеек;
 - вставляйте текущую дату;
 - изменяйте вид формулы;
 - настраивайте печать области;
 - выделяйте, вставляйте, изменяйте размер и положение, удаляйте изображения и диаграммы.



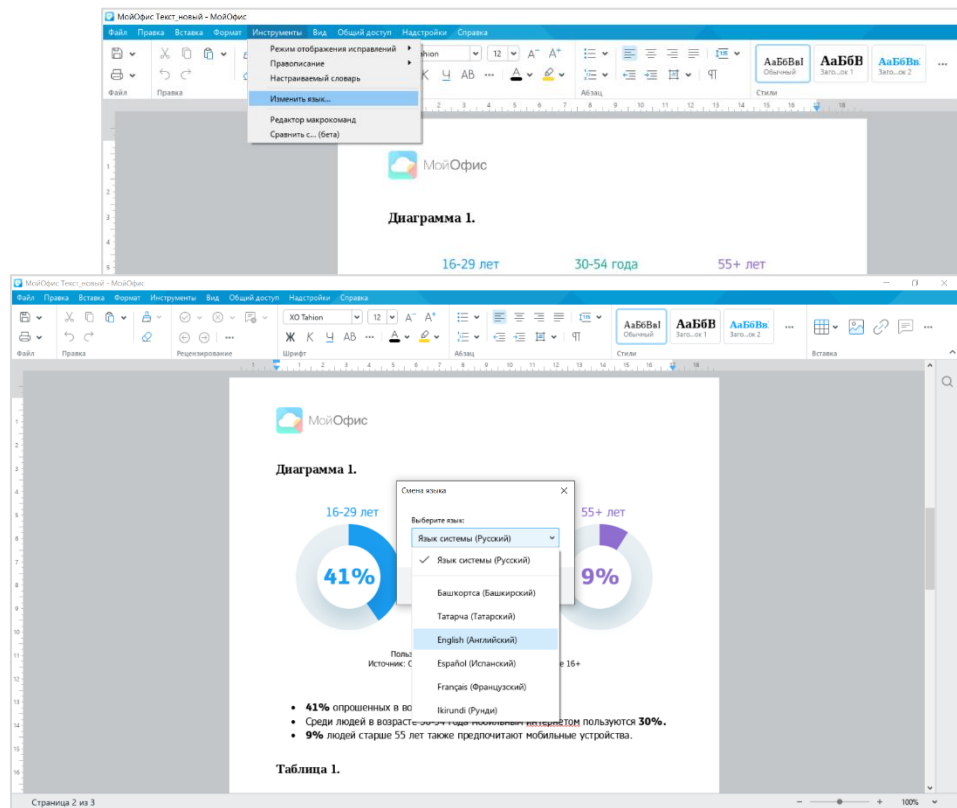
Сохранение изображений из документов

- Сохраняйте содержащиеся в текстовом или табличном документе изображения как отдельные файлы.
- Формат изображения остается исходным.



Смена языка интерфейса

- Быстро выбирайте нужный язык интерфейса и переключайтесь на него благодаря новому пункту в командном меню.

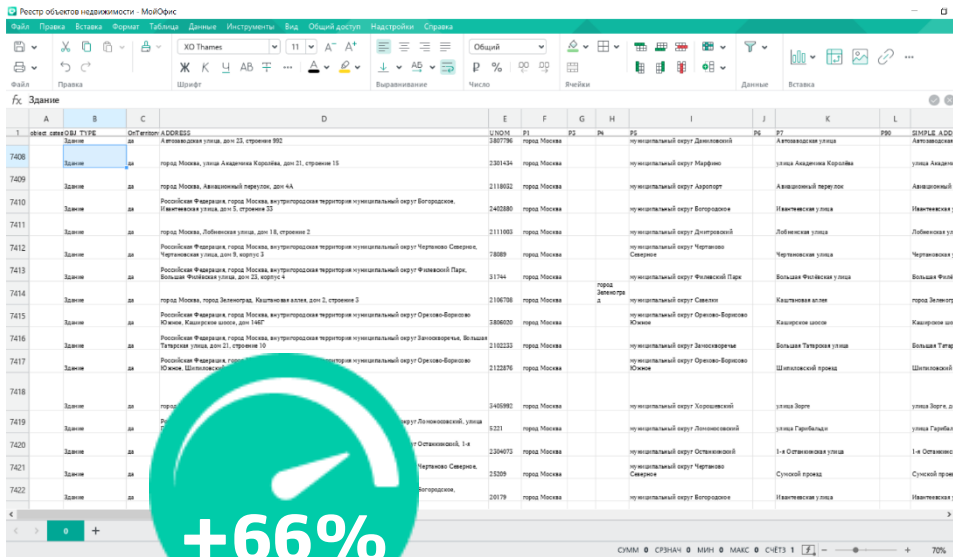


Работа с большими файлами еще быстрее

- Открывайте, редактируйте и сохраняйте «тяжелые» табличные документы еще оперативнее.
- Новая версия «МойОфис Таблица» на 66% быстрее работает с документами, содержащими большое количество строк и формул, а также потребляет на 43% меньше оперативной памяти.



* средний показатель увеличения скорости работы редактора по данным внутренних замеров МойОфис на наборе тестовых документов



Улучшения в мобильном приложении «МойОфис Документы»

Поддержка внешних устройств

- Используйте внешнюю клавиатуру при работе с приложением «МойОфис Документы» на iOS и iPadOS.

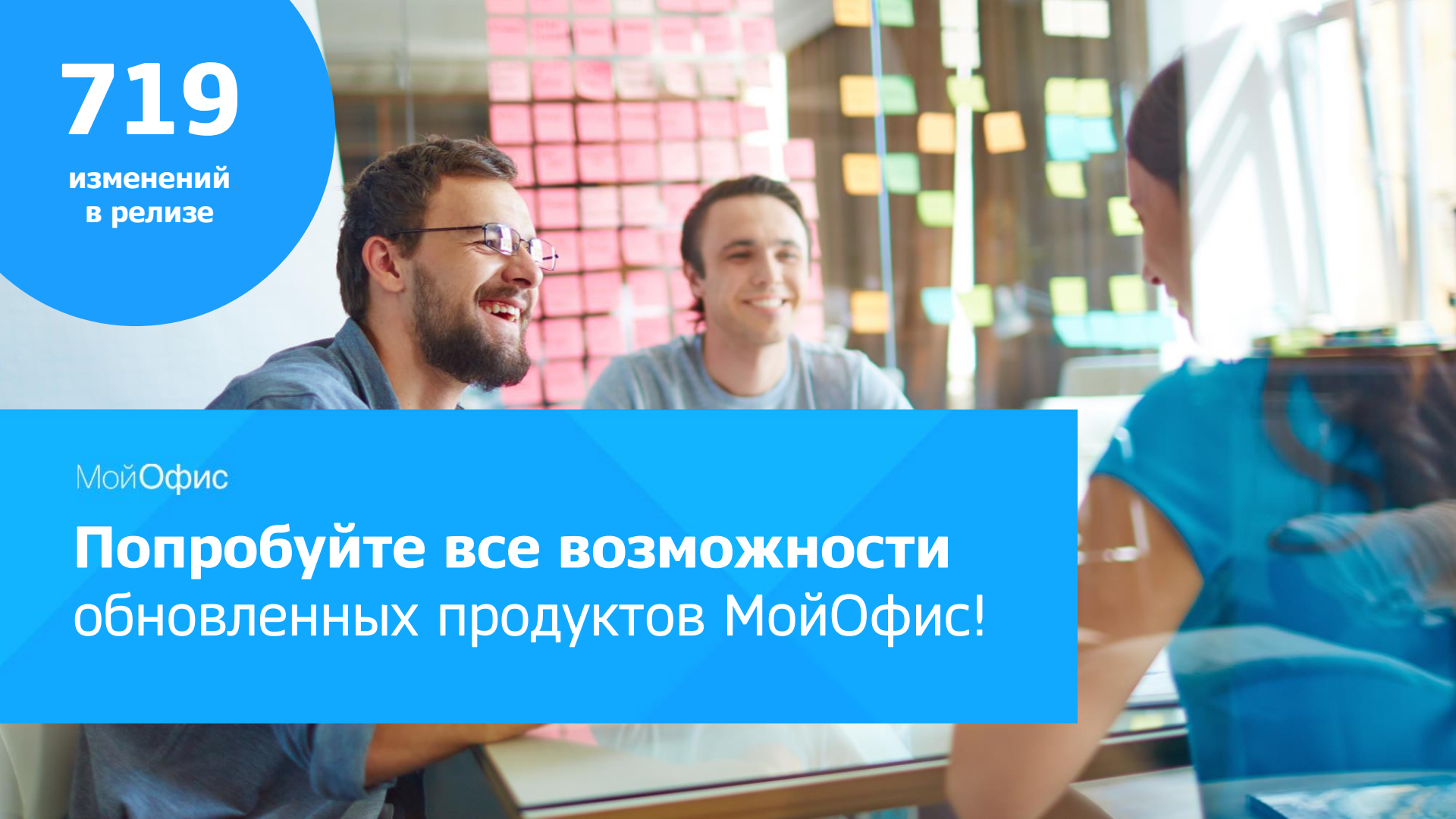


МойОфис

Сохранение положения в документе

- Продолжайте работать в том же месте документа, где остановились, при любой ориентации устройства.
- Легко переходите с вертикального в планшетный режим. «МойОфис Документы» для iOS и iPadOS всегда запоминает ваше текущее положение.





719

изменений
в релизе

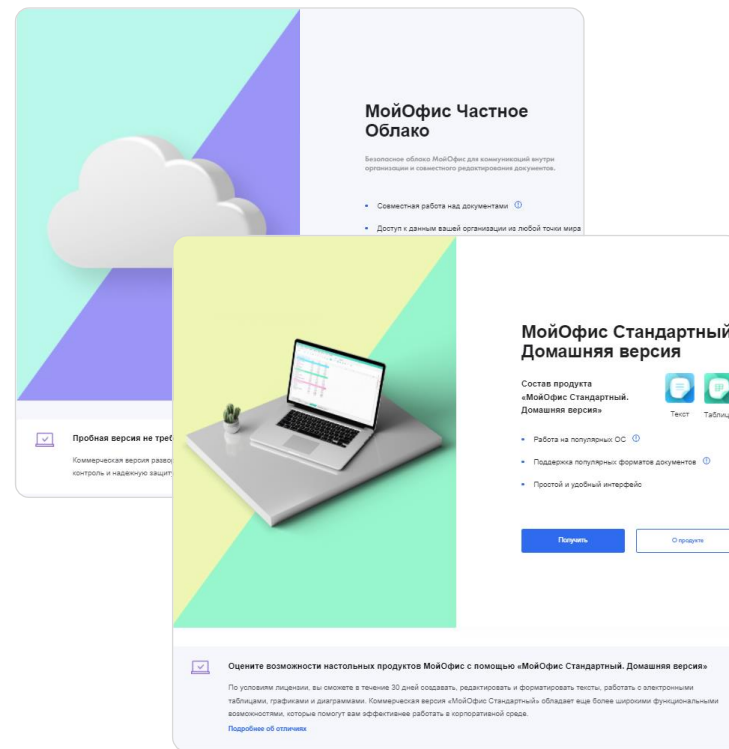
МойОфис

**Попробуйте все возможности
обновленных продуктов МойОфис!**

Пробные версии МойОфис

Протестируйте продукты МойОфис
перед покупкой – теперь это еще проще!

- Попробуйте веб-редакторы на edit.myoffice.ru.
- [Скачайте](#) настольные приложения.
- Оставьте заявку на странице [пробных версий](#) для получения доступа к виртуальной рабочей среде «МойОфис Частное Облако 2».



МойОфис

Свяжитесь с нами

Смотрите полный перечень
новых возможностей и улучшений
на **support.myoffice.ru**
в разделе «Продукты и документация».
Выберите интересующий продукт
и перейдите в документ
«Информация о новой версии».

Нужна консультация по продукту?
Свяжитесь с нами!



8-800-222-1-888
contact@myoffice.ru
myoffice.ru

Ограничение ответственности

Сведения, представленные здесь и сейчас представителями ООО «Новые Облачные Технологии», не могут быть истолкованы как обязательство или обещание разработать, реализовать или поставить какой-либо программный продукт, специальную возможность или функцию.

Обязательство или обещание разработать, реализовать или поставить какой-либо программный продукт, специальную возможность или функцию имеют силу только в том случае, если они подтверждены соответствующим контрактом.

Дата выхода и набор функций любого из будущих программных продуктов, способ их распространения и рекомендованная цена могут отличаться от обсуждаемого здесь и сейчас.

Представленные планы основаны на том, что нам известно сегодня, и это может измениться в связи с расширением наших возможностей или непредвиденными изменениями на рынке.

ООО «Новые Облачные Технологии» оставляет за собой право изменять планы развития в любое время и без уведомления кого бы то ни было о подобных изменениях.

Все упомянутые в этом документе названия продуктов, логотипы, торговые марки и товарные знаки, принадлежат их владельцам и использованы здесь в соответствии с положениями статьи 1487 ГК РФ.

Товарные знаки «МойОфис» и «MyOffice» принадлежат ООО «Новые Облачные Технологии».

Ни при каких обстоятельствах нельзя истолковывать любое содержимое настоящего документа как прямое или косвенное предоставление лицензии или права на использование товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания, приведенных в нем. Любое несанкционированное использование этих товарных знаков, логотипов или знаков обслуживания без письменного разрешения их правообладателя строго запрещено.



МойОфис